

Унитарное предприятие
Национального олимпийского
комитета Республики Беларусь
«Спортивно-оздоровительный
комплекс «ОЛИМПИЙСКИЙ»



ПРАВИЛА № 35

внутреннего распорядка Спортивно-восстановительного центра

1. Основные требования, предъявляемые к посетителям Спортивно-восстановительного центра (далее - СВЦ):

1.1. Перед началом сеанса ознакомиться с настоящими Правилами и действующими тарифами. Получение фискального чека и/или электронного браслета является подтверждением того, что посетитель ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка СВЦ, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения.

1.2. Лица, желающие воспользоваться услугой со скидкой либо по льготному тарифу, обязаны предъявить документ, подтверждающий право на получение скидки (льготы).

1.3. Снимать верхнюю одежду и обувь в холле и сдавать в гардероб (обувь и головные уборы принимаются только в целлофановых пакетах). Зонты, рюкзаки, сумки и прочие вещи в гардероб не принимаются.

За содержимое карманов в одежде, сданной в гардероб, а также за забытые или оставленные без присмотра вещи администрация ответственности не несет.

1.4. Посетители целиком и полностью несут ответственность за изменения в состоянии своего здоровья, возникшие по причине не соблюдения настоящих Правил.

1.5. Дети до 14 лет допускаются только в сопровождении однополого совершеннолетнего лица, которое целиком и полностью несёт ответственность за надлежащее поведение ребёнка и обязуется компенсировать ущерб, нанесённый ребёнком имуществу СВЦ.

Дети до 3 (трех) лет должны плавать в бассейнах СВЦ в подгузниках-трусиках для плавания.

1.6. Иметь при себе сменную обувь из влагостойких и нескользких материалов, шапочку, купальный костюм (плавки), полотенце, моющее средство для тела, губку (мочалку).

1.7. Являться на сеанс (время, оплаченное по безналичному расчету) в месяцы, дни и часы, указанные в абонементе. Стоимость абонемента за пропущенный сеанс не возмещается. Утерянные абонементы не восстанавливаются и дубликаты не выдаются. Абонементы на другие дни и часы не переносятся.

1.8. Время пребывания на территории платной зоны обслуживания контролируется посетителями самостоятельно с помощью информационных терминалов баланса времени и счета.

1.9. В случае утери/порчи электронного браслета, жетона (номерка), с посетителя взимается его стоимость согласно приказу генерального директора Унитарного предприятия «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ».

2. Посетители Спортивно-восстановительного центра ОБЯЗАНЫ:

2.1. Соблюдать пропускной режим СВЦ.

2.2. Перед входом в парные либо бассейны тщательно помыться под душем мочалкой с мылом, сняв купальный костюм (плавки).

2.3. По окончании пользования душем закрыть краны горячей и холодной воды.

2.4. Плавать в бассейне СВЦ только при наличии навыков и соответствующей физической подготовке, позволяющей проплыть не менее 25 метров любым способом плавания.

2.5. Плавать в плавках (купальном костюме) на сеансах свободного посещения с выходом в открытый бассейн.

2.6. Надевать шапочки при плавании с длинными волосами.

2.7. Обеспечить постоянный контроль за детьми, за соблюдением ими настоящих Правил, за состоянием их здоровья.

2.8. Купальные костюмы и плавки выжимать только в душевых.

2.9. Отдыхать на шезлонгах и термолавках предварительно покрыв их полотенцем.

2.10. Использовать крючки для хранения личных вещей и полотенца.

2.11. Выбрасывать мусор только в специально предусмотренные для этого емкости.

2.12. Уважительно относиться друг к другу и не мешать отдыху других посетителей.

2.13. Выполнять рекомендации и требования персонала, реагировать на их сигналы и предупреждения, а также соблюдать правила посещения каждой из бань и саун.

2.14. Выполнять требования персонала СВЦ в отношении обеспечения безопасности, поддержания порядка и чистоты на территории заведения.

2.15. Забрать сданные ранее в гардероб вещи, возвратив при этом жетон (номерок). В случае утери жетона (номерка) предъявить доказательства принадлежности сданного в гардероб имущества работнику гардероба в присутствии охранника. Выдача данного имущества посетителю осуществляется после предоставления им подтверждения об оплате за утерянный жетон (номерок) и составления расписки о получении имущества.

2.16. Покинуть здание по истечении времени его работы.

3. В Спортивно-восстановительном центре ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.1. Посещение лицам в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения, а также лицам, находящимся под воздействием иных одурманивающих веществ.

3.2. Находиться лицам, чье поведение может представлять угрозу порядку, безопасности, гигиеническому состоянию заведения или противоречит принятым в обществе нормам поведения.

3.3. Применять какие-либо вандальные действия к оборудованию и имуществу.

3.4. Производить видео и фотосъемку.

3.5. Проносить в отделения продукты питания, алкогольные напитки.

3.6. Осуществлять прием пищи и напитков, в местах не предназначенных для этого, в том числе в отделениях, бассейнах, банях и саунах.

3.7. Курить в помещениях.

3.8. Проходить в отделения в верхней одежде и без соответствующей сменной обуви.

3.9. Вносить в отделения рюкзаки, большие сумки.

3.10. Проносить в отделения стеклянные предметы и лезвия.

3.11. Приносить и пользоваться моющими средствами, имеющими ярко выраженный резкий неприятный запах.

3.12. Перед началом пользования бассейнами или парными втирать в кожу различные крема, мази, лосьоны, соль, сметану, кофе, мед и др.

3.13. Пользоваться бассейнами, банями, саунами и принимать оздоровительные процедуры (гидромассаж, водопад, джакузи) с надетыми украшениями любого вида или ювелирными изделиями любого вида, часами, заколками для волос, иными личными вещами, которые могут нанести вред самим посетителям и/или имуществу СВЦ.

3.14. Использовать бани, сауны, а также души в целях личной гигиены (бриться, делать педикюр, маникюр, окрашивать волосы, стирать личные вещи).

3.15. Обучать детей плаванию в бассейнах и оставлять их без присмотра.

3.16. Плавать в бассейне с распущенными длинными волосами.

3.17. Прыгать в воду с бортиков бассейна, нырять в глубину и длину.

3.18. Заходить в обуви в бани и сауны.

3.19. Сушить в парных полотенца, плавки, купальные костюмы.

3.20. Заходить в сауну в мокрых плавках и купальных костюмах.

3.21. Выливать жидкости в чаши бассейнов.

3.22. Лить холодную воду, ароматические масла на камни электрической печи.

3.23. Засорять воду чаш бассейнов, бросать в бассейны посторонние предметы, ходить и прыгать на решетках сливных отверстий и желобов.

3.24. Занимать термолавки посредством полотенец, личных вещей.

3.25. Посещать СВЦ лицам, перенесшим инфаркт миокарда, при всех формах гипертонии, сопровождающейся сердечной или почечной недостаточностью, малокровии, травме головного мозга, туберкулезе, болезни Боткина, язвенной болезни с склонностью к кровотечению, воспалительных процессах на коже (короста, лишай, экзема), при острых заболеваниях глаз и ушей.

3.26. Находиться лицам без электронного браслета.

3.27. Входить в технические и служебные помещения. Посетители, проникшие в такие помещения, несут полную ответственность за неполадки и аварии, произошедшие в этой зоне, а также за собственную безопасность и здоровье.

4. Администрация не несет ответственность за невозможность предоставления услуг (в полном объеме или частично) вследствие непреодолимой силы, а также в случае отключения подачи теплоносителя, электроэнергии, воды,

аварий и других обстоятельств, не зависящих от воли Унитарного предприятия «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ».

5. Администрация СВЦ, медицинский персонал имеет право проводить внешний (телесный) осмотр посетителя независимо от наличия у него медицинской справки.

При выявлении нарушения целостности кожных покровов, наличия грибковых заболеваний и симптомов респираторных заболеваний (кашель, насморк) медсестра имеет право не допустить посетителя. Повторное посещение отстраненных посетителей допускается только при наличии медицинской справки.

6. В случае невыполнения настоящих Правил посетители несут ответственность в виде лишения права пользования СВЦ.

Администрация вправе отказать в предоставлении услуги, прервать оказание услуги без возмещения ее стоимости, а в случае грубого нарушения общественного порядка прибегнуть к помощи правоохранительных органов. Отстранять от посещения лиц, нарушающих Правила, могут: медицинские работники, администраторы, сотрудники охраны Унитарного предприятия «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ».

При систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка администрация вправе отказать в предоставлении услуг СВЦ.

Приложения:

- Приложение №1. График работы оздоровительных процедур СВЦ (гидромассаж, водопад, ванна – джакузи).
- Приложение №2. Противопоказания и ограничения для посещения СВЦ.
- Приложение №3. Правила прохода через турникет.
- Приложение №4. Нормативы пропускной способности СВЦ.

Старший администратор СВЦ

Старшая медицинская сестра

Начальник АХО

Ведущий юрисконсульт

Главный бухгалтер

Главный инженер

Зам. ген. директора
по общим вопросам

Зам. ген. директора
по экономике и инвестициям

Н.Л. Кабуренкова

И.Н. Федарцова

О.Л. Лисюк

О.В. Зуева

И.И. Лагун

А.Г. Киселёв

В.В. Юшкевич

Н.В. Пекарская

**График работы оздоровительных процедур СВЦ
(гидромассаж, водопад, ванна - джакузи):**

С 12.00 до 21.00 включение процедур (гидромассаж, водопад, ванна - джакузи) - 30 минут в конце каждого часа.

С 19.30 до 20.30 последнее включение - 60 минут.

**Противопоказания и ограничения для посещения
спортивно-восстановительного центра.**

1. Обострение хронических заболеваний, фурункулез (в стадии обострения), псориаз (в стадии обострения).
2. Все острые, сопровождающиеся повышением температуры заболевания, отиты, синуситы, тонзиллиты, конъюнктивиты.
3. Стойкая артериальная гипертония, гипертония, заболевания сердечно - сосудистой системы.
4. Выраженный церебральный атеросклероз.
5. Туберкулез.
6. Склонность к кровотечениям.
7. Хронические заболевания почек со значительным мочевым осадком.
8. Гипертиреоз.
9. Ряд стадий сахарного диабета.
10. Все инфекционные заболевания, грибковые заболевания ногтей и кожи.
11. Гонорейный вульвовагинит.
12. Оздоровительные процедуры не рекомендуются лицам младше 14 лет.

Старшая медицинская сестра



И.Н. Федарцова

Правила прохода через турникет.

1. Пропускной режим - установленный порядок, при котором исключается возможность бесконтрольного прохода посторонних лиц в СВЦ.

2. Допуск посетителей производится через систему контроля доступа (платежно-пропускная система) и видеонаблюдения (далее по тексту - Система) по электронным браслетам, оплаченным в кассе СВЦ согласно прейскуранту.

2.1. При оплате услуг СВЦ кассир выдает посетителю фискальный чек и электронный браслет. Фискальный чек должен быть сохранен посетителем до конца посещения.

2.2. Электронный браслет является билетом на территорию свободной от оплаты зоны СВЦ, территорию платной зоны обслуживания, ключом от персонального шкафчика, а также платежным средством за услуги СВЦ.

2.3. После получения браслета посетитель должен надеть его на запястье руки и пройти через входной турникет. Для прохода через турникет посетителю необходимо поднести электронный браслет к считывающему устройству, расположенному на входе.

2.4. Исчисление времени начинается и завершается в момент прохода посетителя через второй турникет, обозначенный информационными табличками с указанием входа на территорию платной зоны обслуживания.

2.5. После прохождения через турникеты входа посетитель должен пройти в общую раздевалку, переодеться, сложить вещи в персональный шкафчик и закрыть его в соответствии с инструкцией, которая размещена на шкафчиках.

2.6. В случае обнаружения незакрытого персонального шкафчика с вещами посетителя администратор СВЦ закрывает шкафчик служебным электронным браслетом.

2.7. В случае утери/порчи электронного браслета шкафчик для хранения одежды в раздевалке вскрывается администратором СВЦ в присутствии охранника.

2.8. Электронный браслет является собственностью СВЦ. Посетитель несет ответственность за сохранность и целостность электронного браслета, который предъявляется администратору по его требованию.

2.9. Передача электронного браслета другим посетителям запрещена. При выходе из отделений СВЦ электронный браслет предоставляется кассиру для окончательного расчета.

2.10. В случае потери электронного браслета или его повреждении посетитель несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами. Об утрате или повреждении электронного браслета посетитель обязан незамедлительно сообщить представителю администрации СВЦ. Под повреждением электронного браслета подразумевается любое действие или бездействие посетителя, в результате которого электронный браслет потерял свои эксплуатационные свойства и не может быть использован в дальнейшем.

2.11. При возникновении у посетителя вопросов относительно порядка использования электронных браслетов, он может обратиться к администратору СВЦ.

2.12. При досрочном выходе из территории платной зоны обслуживания, то есть в том случае, когда весь отведенный временной лимит (первые 80 минут пребывания в отделении) посетителем использован не был, деньги за неиспользованное время возврату посетителю не подлежат;

2.13. Превышение оплаченного времени пребывания на территории платной зоны обслуживания, а также времени пребывания после окончания работы отделений оплачивается согласно прейскуранту цен в кассе на выходе.

2.14. Посетители обязаны покинуть отделения до 21.00. Оплата после закрытия отделений, независимо от времени продажи билета, взимается согласно прейскуранту.

3. Внутриобъектный режим - установленный на предприятии порядок выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и противоаварийной безопасности, Правил внутреннего распорядка СВЦ и иных локальных нормативных актов.

4. Внутриобъектный режим предусматривает:

- установление четкого распорядка рабочего времени;
- установление порядка прохода посетителями Системы;
- разграничение полномочий сотрудников охраны административно - хозяйственного отдела и администраторов СВЦ.

5. Ответственность за организацию пропускного режима и внутриобъектного режима возлагается на начальника административно - хозяйственного отдела Унитарного предприятия «СОК «ОЛИМПИЙСКИЙ» (далее - Предприятие) и старшего администратора СВЦ.

Пропускной режим.

1. Во время сеанса в СВЦ как минимум один администратор должен находиться в холле за стойкой администратора.

2. В целях обеспечения безопасного функционирования объекта, соблюдения пропускного и внутриобъектного режима на СВЦ работники Предприятия наделяются следующими полномочиями:

2.1. Администраторы СВЦ осуществляют:

- контроль входа и выхода посетителей СВЦ;
- проверку абонементов установленного образца, являющихся документом на право прохода в СВЦ (безналичный расчет) в случае возникновения спорных или конфликтных ситуаций;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка СВЦ.

При обнаружении сбоя в работе Системы обязаны незамедлительно сообщить старшему администратору СВЦ и вызвать системного администратора Предприятия.

2.2. Охранники административно-хозяйственного отдела (далее – АХО) осуществляют контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка СВЦ.

Заключительные положения.

1. Администраторы СВЦ и охранники АХО несут ответственность за соблюдением порядка пропуска посетителей в отделения СВЦ.

2. Настоящая инструкция обязательна для исполнения посетителями СВЦ, сотрудниками Предприятия и является неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка СВЦ.

**Нормативы пропускной способности
Спортивно-восстановительного центра**

Первое отделение – 92 человека.

Второе отделение – 88 человек.